



## COMUNE DI PETROSINO

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 23.02.2021, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00)

#### Deliberazione n. 01 del 11.01.2024

**OGGETTO:** Integrazione del gruppo di supporto costituito con determina n. 4 del 23.06.2023 e autorizzazione a svolgere prestazioni di lavoro straordinario.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di gennaio, alle ore 10,00 e segg., nella sede del Comune di Petrosino, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
1. Bonanno Vito Antonio	Presidente	X	
2. Giusto Isabella	Componente	X	
3. Gervasi Giuseppe	Componente	X	

e con la partecipazione della dott.ssa Michela Giannone, funzionario EQ, nella qualità di segretario verbalizzante;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 dell'11 aprile 2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ispica;
- con D.P.R. in data 26 maggio 2023 è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina della Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 13 giugno 2023 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- in data 4 marzo 2021 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 1 del 04/03/2021;

**ATTESO CHE** questa Commissione straordinaria di liquidazione, con propria delibera n. 5 del 21 luglio 2023, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva del Comune di Petrosino con pubblicazione dell'avviso, che è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet e diffuso sul territorio comunale tramite l'affissione per pubblici manifesti;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 "gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso", quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

**CHE** con la nota Prot. OSL. n. 01 del 26.03.2023, è stata chiesta, nella fase di avvio dell'attività dell'Organo, ritenendo intanto sufficiente per l'iniziale costituzione del gruppo di supporto, la figura della Signora Zerilli Leonarda, Operatore Qualificato ex Cat. B6, dipendente a tempo indeterminato, con contratto di lavoro full-time dell'Ente;

**VISTO** l'atto di assenso del Sindaco steso in calce alla richiesta di questa OSL in data 23.06.2023, con il quale ha disposto l'assegnazione, a supporto delle attività della Commissione, della Signora Zerilli Leonarda, Operatore Qualificato ex Cat. B6, dipendente a tempo indeterminato, con contratto di lavoro full-time dell'Ente;

**VISTA** la propria deliberazione n. 04 del 23 giugno 2023, con la quale è stato, provvisoriamente ed inizialmente, costituito l'ufficio di supporto alle attività dell'OSL

**VISTA** la nota prot. n. 674 del 13/12/2023 (Prot. Gen. n.0017973 del 13/12/2023) con la quale questo Organo Straordinario, in relazione ai numerosi adempimenti da espletare per la gestione delle attività di liquidazione, ha ritenuto opportuno richiedere di integrare l'ufficio di supporto, già costituito con la richiamata deliberazione, con i sottoelencati dipendenti dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Petrosino:

- Baudanza Vincenza, Operatore Qualificato ex Categoria B1, dipendente a tempo indeterminato, con contratto di lavoro full-time dell'Ente, per attività di supporto alla gestione della contabilità dell'OSL ed il relativo raccordo con la contabilità dell'Ente;
- Bilello Rosalba, Operatore Qualificato ex Categoria B1, dipendente a tempo indeterminato, con contratto di lavoro full-time dell'Ente, per attività di supporto all'istruttoria delle istanze di insinuazione di massa passiva comprese quelle relative alle richieste del personale dipendente dell'Ente;

**ATTESO** che il responsabile del 2° Settore ha autorizzato l'utilizzazione dell'indicato personale, con visto apposto in data 11.1.2024, in calce alla richiamata nota della Commissione straordinaria di liquidazione;

**DATO ATTO** che il gruppo di lavoro può essere provvisoriamente integrato con il seguente personale:

- Baudanza Vincenza, Operatore Qualificato ex Categoria B1;
  - Bilello Rosalba, Operatore Qualificato ex Categoria B1;
- **RITENUTO**, necessario autorizzare anche tale personale ad effettuare lavoro extra ordinario mensile, nei limiti autorizzati di mese in mese in relazione alle esigenze della attività di liquidazione, con riserva di verifica dell'attività effettivamente svolta, su espresse indicazioni e direttive dell'OSL, e comunque nel limite massimo di legge consentito pari a n. 30 ore mensili, da retribuire come lavoro straordinario, sull'attività specifica di competenza di questa commissione;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni extra ordinarie (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

Con votazione unanime, legalmente espressa

#### **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI assegnare**, per le motivazioni esplicitate, all'ufficio di supporto alle attività dell'OSL, il seguente personale: Zerilli Leonarda - Operatore Qualificato ex Cat. B6
  - 1) Baudanza Vincenza - Operatore Qualificato ex Cat. B1;
  - 2) Bilello Rosalba, Operatore Qualificato ex Categoria B1;
3. **DI RISERVARSI**, in ogni caso, di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità;
4. **DI ASSEGNARE** con apposite disposizioni le specifiche competenze al personale facente parte dell'ufficio incaricato a svolgere attività a supporto dell'OSL;
5. **DI DARE ATTO** che il personale individuato a far parte dell'ufficio, per l'espletamento dell'attività richieste dall'OSL, può svolgere in via sperimentale lavoro extra ordinario che sarà di mese in mese autorizzato in relazione alle esigenze della attività di liquidazione nel limite massimo consentito di legge di 30 ore mensili, da retribuire come lavoro straordinario, con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 c. 8-bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettivamente effettuato verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore svolte, secondo le disposizioni vigenti in materia

(previste dal CCNL di settore), vistato dal Responsabile dell'area di appartenenza sulla base dei tabulati di presenza rilevati dal programma in gestione delle presenze con codice dedicato alla OSL;

**6. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. n° 378/1993;

**7.** di disporre, altresì, la trasmissione della presente deliberazione, a cura della Segreteria Generale, al:

- personale individuato con la presente deliberazione;
- Sindaco;
- Segretario Generale del Comune di Petrosino;
- Ufficio di Segreteria, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.;

Letto, confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Bonanno

Giusto

Gervasi

Il Segretario Verbalizzante  
Giannone