****

**COMUNE DI PETROSINO**

**UFFICIO TRIBUTI**

**OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE**

L’imposta è riscossa dai gestori delle strutture ricettive presso le quali sono ospitati i soggetti passivi.

I gestori, in aggiunta ai prezzi ed alle tariffe correntemente praticate, applicano le tariffe dell’imposta di soggiorno deliberate dal Comune di Petrosino con deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 09.02.2015 .

I gestori delle strutture ricettive ( sostituto d’imposta ) riversano al Comune le somme riscosse dai soggetti passivi entro il giorno 15 del trimestre successivo a quello in cui siano state riscosse le somme a titolo di Imposta di soggiorno, (ad esempio le somme riscosse dal 1 Aprile - 31 Giugno devono essere riversate entro il 15 Luglio ), con le seguenti modalità:

* Mediante bonifico bancario su c.c. bancario intestato al Comune di Petrosino IBAN : IT 31 L 02008 25908 000300755536, indicando la causale: “Imposta di Soggiorno” periodo Trimestre\_\_\_\_\_/Anno\_\_\_\_\_\_\_;

I gestori hanno l’obbligo **di dichiarare trimestralmente** all’Ente, entro il giorno 15 del trimestre successivo, il numero delle persone che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del trimestre, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti, l’imposta dovuta e quella effettivamente riscossa, gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.

La dichiarazione è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune di Petrosino (vedi Modulistica sul sito del comune nella sezione imposta di soggiorno) ed è trasmessa al medesimo a mezzo posta elettronica certificata.

Si sottolinea che le dichiarazioni rese dall’ospite della struttura ricettiva, per attestare il requisito di esenzione (vedi Modulistica:) di cui al regolamento sull’imposta di soggiorno sono trattenute dal gestore della struttura e trasmesse da questi, in forma elettronica, al Comune di Petrosino entro il giorno 15 del trimestre successivo a quello in cui si è verificato il soggiorno degli stessi soggetti esenti.

Si rammenta che in tema di imposta di soggiorno, i gestori delle strutture ricettive sono da considerarsi“agenti contabili di fatto” anche in assenza di un formale atto di investitura da parte del Comune di Petrosino e, pertanto, tenuti ad attenersi a tutti gli obblighi e responsabilità di chi maneggia denaro pubblico, compresa la presentazione del “Conto riepilogativo” da presentare al Comune di Petrosino entro il 31 Gennaio di ogni anno, per l’attività di gestione afferente l’anno precedente.

Tutta la modulistica di cui sopra, nonché i documenti eventualmente allegati, debitamente compilati, dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e-mail:**protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it**

**Per quanto non compreso nella presente guida si dovrà fare riferimento al Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio n. 11 del 09.02.2015.**

Per informazioni o chiarimenti consultare il sito istituzionale internet del Comune di Petrrosino all’indirizzo: [www.comune.petrosino.tp.it](http://www.comune.petrosino.tp.it), oppure rivolgersi all’ufficio tributi del Comune di Petrosino Piazza della Repubblica sn nelle giornate negli orari di apertura al pubblico:

Lunedi’ e Giovedi’ dalle 10,30 alle ore 13,00;

Mercoledi’ e Venerdi’ dalle ore 08,30 alle ore 10,30;

 Martedi’ dalle ore 16,00 alle ore 17, 30

Oppure telefonando all’ufficio Tributi al numero 0923/731712