



COMUNE DI PETROSINO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

C.A.P. 91020

C. F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA “SHORT LIST” DI AVVOCATI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI PETROSINO DEGLI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E LA DIFESA DELL’ENTE IN CAUSE CIVILI, PENALI, TRIBUTARIE E AMMINISTRATIVE NELLE QUALI L’ENTE SIA PARTE E PER LA RICHIESTA DI PARERI LEGALI

Approvato con Determinazione

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.56 del 22/04/2026 avente ad oggetto: “*Approvazione Linee Guida l’istituzione dell’ Albo degli Avvocati (Short List) di fiducia*”;

Dato atto che la rappresentanza in giudizio dell’Ente e gli incarichi legali sono affidati ad avvocati esterni perché il Comune di Petrosino non ha l’ufficio di avvocatura;

Rilevato che il Comune di Petrosino nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, congruità contemperando detti principi con il l’elemento fiduciario proprio della tutela legale, intende, istituire un Albo degli Avvocati (Short List) ovvero un elenco aperto dei legali di fiducia soggetto ad aggiornamento annuale al quale attingere per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa dell’Ente e per la richiesta di pareri legali.

Visti:

- Il d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- La l. n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione);
- Il d.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. (c.d. decreto trasparenza)
- La l. n. 49/2023 (Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali)
- Il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126;
- Lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Petrosino intende procedere alla formazione di una *short list* di avvocati da individuare sulla base dei *curricula* presentati dagli interessati, ai quali affidare l’attività di assistenza giudiziaria e stragiudiziale in controversie nelle quali l’Ente è parte al fine di assicurarne la rappresentanza in giudizio;

1) FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

Sulla base delle istanze pervenute e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso, il Dirigente del I settore provvederà a formare e tenere la *short list* per il conferimento degli incarichi;

La *short list* sarà divisa nei seguenti ambiti di specializzazione: amministrativo, civile, lavoristico, penale e tributario.

Il Comune provvederà ad affidare l'incarico al professionista inserito nella *short list*, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e di quanto stabilito nel presente Avviso.

La formazione dell'elenco non fa sorgere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce soltanto l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di un elenco di avvocati ai quali poter affidare gli incarichi legali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario ad un Avvocato al di fuori della *short list* di cui al presente Avviso.

2) REQUISITI GENERALI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO

I professionisti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda d'inserimento nella *Short list* e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nel relativo Albo, a pena di cancellazione dallo stesso:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- **regolare e ininterrotta iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno cinque anni**, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale, iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori e relativa data di iscrizione;
- esercizio della libera professione di avvocato, da almeno 5 anni, con particolare riferimento alla/e materia/e per la/e quale/i si chiede di essere iscritti e possesso di esperienza professionale/specializzazione nel settore del diritto per il quale si chiede di essere iscritti, da documentarsi nel dettagliato curriculum professionale redatto sotto forma di autocertificazione;
- assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza e di procedimenti disciplinari pendenti;
- mancata soggezione a misure di prevenzione, anche in corso, a carico proprio e di conviventi, in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale;
- assenza di situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Petrosino ai sensi della normativa vigente, con espresso impegno a comunicare al medesimo Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 15 giorni dall'insorgere della stessa. Nel caso di Avvocato facente parte di un'Associazione professionale o di un'Impresa tra professionisti, la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dovrà essere rilasciata anche dagli altri associati /soci;
- assenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Petrosino, società, consorzi od associazioni da questo partecipate, in entrambi i casi sia in proprio, sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
- regolarità contributiva e previdenziale;
- assenza di condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

Non potranno essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio od in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Albo, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, decadono dall'iscrizione all'Albo e dagli incarichi eventualmente attribuiti senza pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati all'iscrizione nella *short list*, in possesso dei prescritti requisiti, devono far pervenire, **entro e non oltre il giorno 25/05/2026**, apposita istanza, debitamente sottoscritta, **utilizzando il modello allegato al presente Avviso unitamente agli allegati specificatamente indicati al successivo art.4.**

Non saranno prese in considerazione istanze formulate con modelli diversi e/o con modalità diverse da quella di seguito indicata.

La domanda di iscrizione, che potrà riguardare massimo due sezioni dell'elenco a cui si chiede di essere iscritto, resa ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal professionista (in caso di presentazione di iscrizione in tre o più sezioni verranno prese in considerazione solo le prime due).

L'istanza dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo pec, da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it e ammessa anche la spedizione per raccomandata o la consegna del plico a mano all'ufficio protocollo di questo Ente.

L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura: "*Iscrizione alla short list dei legali di fiducia dell'Ente*".

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data di invio della pec; dell'invio della raccomandata o della data di protocollo in caso di consegna a mano.

Le domande presentate fuori termine, saranno prese in considerazione in sede di revisione annuale della *short list*.

Successivamente alla fase istitutiva, infatti, l'elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame dell'istanze all'uopo pervenute *medio tempore*.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, da formularsi secondo il modello allegato, vanno anche inseriti:

- a) Il curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma digitale, reso ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, da cui possono desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'elenco professionale di appartenenza, etc...) e si dia prova del possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione.

Il curriculum dovrà contenere i seguenti dati:

- indicazione delle materie trattate nelle cause patrociniate negli ultimi dieci anni;
- eventuali incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici;
- possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- corsi di formazione frequentati;
- indicazione di eventuali pubblicazioni;
- possesso di eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- numero e valore delle cause patrociniate negli ultimi cinque anni.

- b) la fotocopia di documento di identità in corso di validità;

- c) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza da almeno 5

- anni con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale;
 - assenza di condanne penali e sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- d) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Petrosino o in conflitto con gli interessi del Comune medesimo per la durata del rapporto instaurato;
- e) impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- f) copia della polizza assicurativa professionale per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà l'esclusione dalla *short list*.

Il Comune di PETROSINO non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, il possesso dei requisiti dichiarati e la regolarità contributiva in capo al professionista, prima dell'inserimento nell'elenco.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione al momento del conferimento dell'incarico.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

5) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Successivamente alla delibera di Giunta Comunale di conferimento dell'incarico al professionista estratto dall'albo, il Dirigente del Settore proponente provvederà ad impegnare la relativa spesa autorizzata dalla Giunta Comunale ed alla formale sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice integrativo di comportamento approvato dal Comune di PETROSINO, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione del contratto.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati iscritti all'Albo, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico particolarmente complessa implichi conoscenze specifiche in diversi rami del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale unico ai fini del compenso.

Le principali condizioni di incarico, ivi compreso il compenso, sono riportate nel disciplinare che il professionista dovrà sottoscrivere secondo lo schema tipo approvato con deliberazione della Giunta Municipale.

ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti:
 - che abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
 - che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

- che abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- abbiano per sé o per terzi contenziosi con l'Ente;
- su istanza del richiedente.

ART. 7 – REGISTRO

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito il “Registro degli incarichi conferiti” e la tenuta dello stesso è affidata all'Ufficio Segreteria

8) TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del D.Lgs. 101 del 2018 e del GDPR n. 679/2016 i dati forniti dagli interessati o comunque acquisiti dai professionisti sono raccolti dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e tenuta dell'Albo e per l'eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, nel rispetto della normativa vigente, e saranno trattati – anche tramite procedure informatiche – per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione nell'elenco.
2. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune Petrosino.

9) PUBBLICITA'

1. L'Albo dei professionisti Avvocati patrocinatori ed il registro degli incarichi sono pubblici e sono pubblicati sul sito comunale in apposita sezione.
2. Gli incarichi di cui al presente regolamento nonché l'avvio delle relative procedure sono soggetti alla pubblicazione a cura dell'Ufficio Segreteria sul sito web istituzionale dell'ente alla “Sezione Amministrazione Trasparente” in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.
3. L'Albo dei professionisti avvocati è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti, per tutta il periodo di vigenza e fino all'eventuale richiesta di cancellazione dallo stesso. In caso di effettivo affidamento di specifico incarico, saranno altresì oggetto di pubblicazione tutti i dati di cui all'art. 15 del D.lgs. 33/2013, secondo le modalità e i tempi previsti dal decreto legislativo stesso.

Allegato A: Modello di domanda per l'inserimento nella *short list* di avvocati esterni per l'affidamento da parte del comune di Petrosino degli incarichi per la rappresentanza in giudizio e la difesa dell'ente in cause civili, penali, tributarie e amministrative nelle quali l'ente sia parte e per la richiesta di pareri legali del comune di Petrosino.

Petrosino lì 24/04/2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
f.to Maria Venera Badalucco