



# COMUNE DI PETROSINO

CA.P. 91020

Provincia di Trapani

C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

Fax (0923) 985400 - Tel. 731711

## UFFICIO DELLO STATO CIVILE

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Per l'individuazione di siti privati idonei all'istituzione di separati uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.**

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole all'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni civili nel territorio Comunale;

- che in particolare, con delibera di Giunta Municipale n. 49 del 14/04/2026, regolarmente trasmessa alla Prefettura di Trapani in data 14/04/2026, ha ritenuto di “..autorizzare in via generale la celebrazione di Matrimoni di Rito Civile e unione Civile, anche al di fuori della Casa comunale, presso strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico, quali individuati con apposito atto della Giunta Comunale ove a seguito di manifestazione di interesse ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella “disponibilità giuridica del Comune”;

#### 1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Visto l'Art. 3 del D.p.r. n. 396/2000, il quale testualmente prevede che “...1. I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto.”;

Visto altresì il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;

L'obiettivo è la concessione in comodato d'uso gratuito di un locale idoneo per l'istituzione di **Separati Uffici di Stato Civile**, destinati esclusivamente alla celebrazione di matrimoni e con rito civile e alla costituzione di unioni civili.

#### 2. REQUISITI DELLE STRUTTURE

Le strutture candidate dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- **Idoneità giuridica:** Disponibilità del bene a titolo di proprietà o altro diritto reale/godimento che consenta l'uso del locale per almeno 3 anni.

- **Carattere del sito:** Gli immobili devono avere particolare pregio storico, artistico, architettonico o paesaggistico.
- **Requisiti Tecnici:**
  - Presenza di un locale chiuso o di uno spazio all'aperto delimitato, idoneo a garantire il decoro della funzione pubblica.
  - Conformità alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza e barriere architettoniche.
  - Disponibilità di un ufficio/spazio riservato per la custodia dei registri e per gli adempimenti del celebrante.

### 3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

- **Comodato d'uso:** Il proprietario si impegna a concedere al Comune, a titolo gratuito, la porzione di immobile necessaria per il tempo strettamente occorrente alla celebrazione.
- **Tariffe:** Il Comune ha stabilito apposito tariffario gli importi dovuti dai nubendi per il servizio di celebrazione fuori dalla casa comunale.
- **Gestione:** La gestione logistica (allestimenti, pulizia, accoglienza) resta a carico della struttura privata.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) la richiesta deve essere presentata entro **il 30/04/2026** ;
- 2) dovranno sussistere i requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall'Adunanza della I ° sez. del Consiglio di Stato con parere 196 del 22 gennaio 2014;
- 3) la concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile presso strutture ricettive, edifici, ville, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico presenti sul territorio comunale, terrà indenne l'Amministrazione da oneri e spese, e non comporterà per i proprietari diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati;
- 4) il richiedente deve consentire la disponibilità giuridica in comodato gratuito, di un locale, con eventuale area di pertinenza e/o spazio antistante, idoneo alla celebrazione del Matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile di questo Comune;
- 5) il locale dovrà essere decoroso e adeguato alla finalità pubblica/istituzionale, ;
- 6) il locale dovrà essere concesso al Comune di Petrosino per la sola celebrazione di matrimoni civili, mediante la **stipulazione di un contratto di comodato di uso gratuito** di beni immobili per anni tre, rinnovabili previo accordo tra le parti;
- 7) per la celebrazione di matrimoni o unioni civili in quanto cerimonia pubblica, i locali concessi in uso dovranno essere accessibili al pubblico, possedere i requisiti di idoneità previsti dalla legge di carattere urbanistico ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti. L'idoneità dei locali sarà oggetto di valutazione a seguito sopralluogo effettuato da parte di personale incaricato dal Comune;
- 8) Fuori della sala destinata alle celebrazioni dovrà essere collocata a cura e spese della struttura una targhetta con la dicitura “ **Comune di Petrosino Ufficio distaccato di Stato Civile**”
- 9) il comodante dovrà impegnarsi a promuovere turisticamente il Comune di Petrosino mediante alcune azioni quali la distribuzione di locandine inerenti eventi istituzionali sul territorio.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; le manifestazioni d'interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e non comporteranno quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, da redigersi su apposito modello,(allegato A) firmata dal proprietario o dall'avente titolo entro e non oltre il giorno **30 Aprile 2026**, tramite:

1. **PEC:** protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it
2. **Consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

**Documentazione da allegare:**

- Istanza di partecipazione (Modello A allegato).
- Documentazione fotografica degli spazi proposti.
- Planimetria dei locali.
- Copia del documento d'identità del sottoscrittore.

**5. VALUTAZIONE E SOPRALLUOGO**

L'Amministrazione Comunale procederà all'esame delle proposte e alla verifica dell'idoneità dei siti tramite sopralluogo tecnico. L'inserimento nell'elenco dei siti idonei non comporta l'obbligo per il Comune di celebrare i riti, ma offre la possibilità ai cittadini di scegliere la struttura tra quelle convenzionate.

**Per informazioni:** Responsabile del Procedimento: Badalucco Maria Venera Telefono: 0923/731748 Email: [istruzione@comune.petrosino.tp.it](mailto:istruzione@comune.petrosino.tp.it)

Petrosino li 15/04/2026

**Il Responsabile del Settore**

(Maria Venera Badalucco)